

**ПРИНЯТО:**

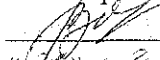
Общее собрание работников  
МБОУ СОШ №37 г. Ставрополя  
«31» сентября 2018г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей  
МБОУ СОШ №37 г. Ставрополя  
«31» сентября 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №37  
г. Ставрополя

 /Е.В. Волосовцова  
«31» сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о пришкольном оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием детей****1. Общие положения.**

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 6,5 до 15 лет.
- 1.2. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей; реализации профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением и Уставом школы.

**2. Организация и основы деятельности оздоровительного лагеря**

- 2.1 Лагерь создается по согласованию с Учредителем.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения после приема его городской лагерной комиссией.
- 2.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере с 8-30 до 18-00 ч., сроки проведения и количество смен определяются Учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей (законных представителей).
- 2.4. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой и комитетом образования администрации г. Ставрополя с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В лагере

создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно-полезного труда.

2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, профиль смены, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.7. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

### **3. Кадры, условия труда работников лагеря**

3.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает, согласовывает с ПК школы и подает на утверждение директору школы должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, разрабатывает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания.

3.4. На штатные должности в лагерь назначаются работники учреждения, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями под роспись.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере**

4.1. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения оздоровительного лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий и 2 эвакуационных выхода.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация пребывания воспитанников в лагере основывается на правилах и нормативах СанПиН 2.4.4.969—00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкциями по ТБ, утвержденными директором школы.

### **5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность лагеря**

5.1. Финансирование на питание детей пришкольного оздоровительного лагеря осуществляется Фондом социального страхования г.Ставрополя путем перечисления средств на лицевой счет школы.

5.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.