

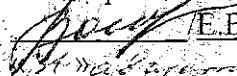
**ПРИНЯТО:**

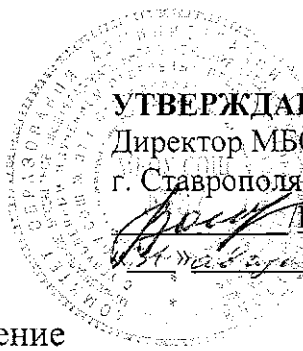
Общее собрание работников  
МБОУ СОШ №37 г. Ставрополя

«31» Июль 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №37  
г. Ставрополя

 Е.В. Волосовцова /  
«31» Июль 2018г.



Положение  
о формах и процедурах проведения аттестации педагогических  
работников на соответствие занимаемой должности в МБОУ СОШ №37  
г.Ставрополя

**1. Общие положения**

1.1. В рамках законодательства Российской Федерации (п.2 ст.49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 года, регистрационный номер №32408, Положением о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края (приказ министерства образования Ставропольского края от 24 декабря 2010 г. № 843-пр) настоящее Положение определяет форму и процедуру проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников МБОУ СОШ №37 г.Ставрополя.

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ.
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07 апреля 2014 года № 276, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 года, регистрационный номер №32408.

1.5. Настоящее Положение действует до внесения изменений в Российское законодательство.

## **2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации**

2.1. В МБОУ СОШ №37 осуществляется аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.2. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.3. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности — очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.4. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.5. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **3. Порядок применения форм и процедур аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя методического объединения учителей-предметников (далее — Представление). Представление должно содержать мотивированную

всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. Представление оформляется руководителем методического объединения учителей-предметников.

3.2. Руководитель методического объединения должен ознакомить аттестуемого с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.3. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а также заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию школы.

3.4. Не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации руководитель методического объединения должен сдать Представление в аттестационную комиссию на работников, которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемым должностям.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения работников не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.6. График и место проведения тестирования утверждаются приказом руководителя.

3.7. Организационно-методическое сопровождение аттестационного тестирования осуществляется аттестационной комиссией.

3.8. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательной организации.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.10. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по

совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель методического объединения не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя.

3.12. Аттестационный лист, выписка из приказа передаются аттестуемому работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

4.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.4. Результаты аттестации сохраняются при переходе педагогического работника в другую образовательную организацию в течение срока их действия.