

**ПРИНЯТО:**

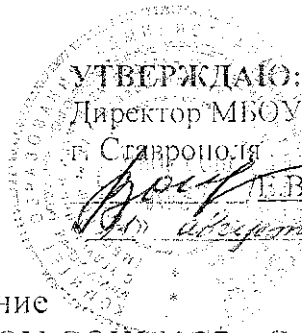
Общее собрание работников  
МБОУ СОШ №37 г. Ставрополя

«31» августа 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №37  
г. Ставрополя

Е.В. Волосовцова /  
«31» августа 2018г.



Положение  
об аттестационной комиссии МБОУ СОШ №37 г.Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьной аттестационной комиссии.

1.2. Школьная аттестационная комиссия действует в рамках законодательства Российской Федерации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (п.2 ст.49)), в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 года, регистрационный номер №32408, Положением о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края (приказ министерства образования Ставропольского края от 24 декабря 2010 г. № 843-пр), Положением о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №37 г.Ставрополя.

1.3. Школьная аттестационная комиссия создается приказом директора в количестве 10-12 человек (председатель, члены комиссии).

1.4. Персональный состав, регламент работы школьной аттестационной комиссии определяется приказом директора школы и периодически обновляется.

2. Задачи и компетенции аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами школьной аттестационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации;
- обеспечение объективности экспертных оценок;
- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. В соответствии с п. 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию школьной аттестационной комиссии входит проведение аттестации педагогических работников в целях

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

### 3. Порядок работы школьной аттестационной комиссии

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению:

- заявления педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации
- представления на работников, которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемым должностям.

3.2. Комиссия организует анализ деятельности на основе представления и материалов, представленных педагогическим работником.

3.3. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности комиссия принимает на основании результатов деятельности.

3.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.5. Продолжительность аттестации для аттестующего не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

### 4. Реализация решения школьной аттестационной комиссии

4.1. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Работнику, призванному соответствующим требованиям заявленной категории, школьная аттестационная комиссия выдает аттестационный лист с решением. Второй экземпляр аттестационного листа с росписью работника об ознакомлении хранится в личном деле работника.

### 5. Хранение аттестационных материалов

5.1. Председатель комиссии обеспечивает хранение аттестационных материалов педагогических работников в течение 5 лет.